

## **HOT RĂRE nr. 610 din 29 mai 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice de inute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**

În temeiul art. 107 din Constituție și al art. 30 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

### **Articol unic**

Se aprobă Normele metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice de inute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**ADRIAN N. STASE**  
Contrasemnează :  
Ministrul culturii și cultelor,  
**Răzvan Theodorescu**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Mihai Nicolae Tănăsescu**

### **ANEXA :**

#### **NORME METODOLOGICE privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice de inute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 402 din data de 10 iunie 2003

#### **NORME METODOLOGICE din 29 mai 2003 privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat**

▶ (la data 10-iunie-2003 actul a fost aprobat de Hotărârea 610/2003 )

#### **CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

##### **Art. 1**

Normele metodologice privind procedura de acordare a creditelor necesare efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, denumite în continuare norme, reglementează cadrul organizatoric și metodologia unitară în vederea asigurării accesului egal la creditare al oricărei persoane fizice sau juridice de drept privat, în scopul realizării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute.

##### **Art. 2**

Oficiul National al Monumentelor Istorice evaluează documentațiile prezentate de persoanele fizice sau juridice de drept privat în vederea obținerii de credite pentru efectuarea de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute, fundamentează necesarul de credite și propune prioritățile.

##### **Art. 3**

(1) În conformitate cu dispozițiile prezentelor norme, Oficiul National al Monumentelor Istorice acordă următoarele tipuri de credite: credite fără dobândă, cu dobândă redusă sau cu dobândă piete.

(2) Durata de creditare se stabilește în funcție de anvergura lucrărilor întreprinse, astfel:

- a) pentru credite integrale: 10 ani;
- b) pentru credite parțiale: 5 ani.

## **CAPITOLUL II: Constituirea fondului de creditare și gestionarea acestuia**

### **Art. 4**

Fondul de creditare necesar efectuării de lucrări de protejare la monumentele istorice deținute de persoanele fizice sau juridice de drept privat, denumit în continuare Fond de creditare, este constituit din:

- a) sumele provenite din aplicarea timbrului monumentelor istorice, instituit în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice și ale Hotărârii Guvernului nr. 1.309/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind cuantumul timbrului monumentelor istorice și modalitățile de percepere, încasare, virare, utilizare și evidențiere a sumelor rezultate din aplicarea acestuia;
- b) alte surse obținute în conformitate cu prevederile art. 30 alin. (3) lit. f) din Legea nr. 422/2001;
- c) sumele încasate din rambursările creditelor acordate în conformitate cu prevederile prezentelor norme și plata dobânzilor aferente acestor credite.

### **Art. 5**

(1) Fondul de creditare este gestionat de către Ministerul Culturii și Cultelor, prin intermediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în conformitate cu dispozițiile art. 30 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 422/2001.

(2) Operațiunile de încasări și plăți privind constituirea și utilizarea Fondului de creditare se înregistrează distinct în contabilitatea Oficiului Național al Monumentelor Istorice și a persoanelor juridice de drept privat beneficiare.

### **Art. 6**

(1) Toate operațiunile de încasări și plăți din Fondul de creditare se vor efectua prin contul 5009 "Disponibil al instituțiilor finanțate de la bugetul de stat", deschis pe seama Oficiului Național al Monumentelor Istorice la Trezoreria Sectorului 4.

(2) Disponibilitățile Fondului de creditare rămase neutilizate la data de 31 decembrie a fiecărui an se raportează integral în anul următor pentru a fi utilizate cu aceeași destinație.

## **CAPITOLUL III: Condiții și criterii de acordare a creditelor**

### **Art. 7**

Solicitarea unui credit din Fondul de creditare se poate face în următoarele condiții:

- a) persoana fizică sau juridică de drept privat solicitantă deține un imobil monument istoric, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001;
- b) starea fizică a imobilului monument istoric prevăzut la lit. a) impune întreprinderea unei lucrări de protejare, așa cum aceasta este definită în art. 2 alin. (3) din Legea nr. 422/2001;
- c) existența unui proiect de specialitate privind protejarea imobilului monument istoric, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;
- d) existența, după caz, a unor surse de finanțare a lucrării, altele decât cele obținute prin intermediul creditului;
- e) capacitatea persoanelor fizice sau juridice de drept privat de a dispune de resurse proprii cu caracter de permanentă;
- f) monumentul istoric să nu constituie obiectul unui litigiu;
- g) monumentul istoric să nu se afle sub sechestru;
- h) monumentul istoric să nu fie ipotecat.

### **Art. 8**

Acordarea creditelor persoanelor fizice sau juridice de drept privat deținătoare de monumente istorice se efectuează în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 1.

### **Art. 9**

(1) În funcție de punctajul obținut prin evaluarea criteriilor prevăzute în anexa nr. 1, persoanele fizice sau juridice de drept privat deținătoare de monumente istorice pot beneficia de credite astfel:

- a) credit fără dobândă: punctaj între 95-100 de puncte;
- b) credit cu dobândă redusă față de dobândă piete:

- cu 75% pentru un punctaj cuprins între 71 -95 de puncte;
- cu 50% pentru un punctaj cuprins între 50-70 de puncte;
- cu 25% pentru un punctaj cuprins între 21 -45 de puncte;

**c)**credit cu dobânda pietei: punctaj minim 20 de puncte.

**(2)**În funcție de punctajul obținut la criteriul 6 din anexa nr. 1, persoanele fizice sau juridice de drept privat detinătoare de monumente istorice pot beneficia de credite integrale sau parțiale, astfel:

**a)**credite integrale: pentru lucrările care nu au nici o susținere în programele naționale, internaționale sau sponsorizare;

**b)**credite parțiale:

- 75% pentru lucrări cofinanțate din surse proprii (6- 10 puncte);
- 50% pentru lucrări cofinanțate din alte surse (11-15 puncte).

**(3)**Valoarea maximă a creditului, ce poate fi acordată unui singur beneficiar, persoana fizică sau juridică de drept privat, pentru efectuarea lucrării de protejare la monumentul istoric detinut, este de 10% din suma disponibilă pentru acordarea de credite.

## **CAPITOLUL IV: Procedura acordării creditelor**

### **Art. 10**

Analiza și evaluarea documentațiilor prezentate de persoanele fizice și juridice de drept privat în vederea obținerii de credite în condițiile prezentelor norme, precum și stabilirea priorităților de creditare se fac de către Biroul de evaluare a documentației din cadrul Oficiului Național al Monumentelor Istorice.

### **Art. 11**

**(1)**Solicitanții de credite depun la sediul Oficiului Național al Monumentelor Istorice, în luna ianuarie a fiecărui an, un dosar conținând următoarele documente:

**a)**cerere justificativă, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 2;

**b)**declarație pe propria răspundere, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3;

**c)**acte prin care se face dovada veniturilor solicitantului și ale familiei sale;

**d)**declarație pe propria răspundere a debitorului, cuprinzând veniturile, altele decât cele pentru care a depus acte doveditoare, precum și alte documente justificative din care să rezulte că solicitantul dispune de sumele necesare restituirii creditului;

**e)**dovada existenței și a altor surse de finanțare proprii sau oferite de terti, după caz;

**f)**declarație pe propria răspundere, autenticată, din care să rezulte că monumentul istoric:

- nu face obiectul unui litigiu;
- nu se află sub sechestr;
- nu este ipotecat;

**g)**extras din registrul de publicitate imobiliară privind monumentul istoric și copie legalizată de pe titlul de proprietate asupra imobilului monument istoric;

**h)**copie legalizată de pe actul juridic în temeiul căruia persoana fizică sau juridică de drept privat, îndreptățită potrivit legii, deține imobilul monument istoric;

**i)**proiect de specialitate pentru lucrări de consolidare-restaurare, la nivel de expertiză tehnică, studiu de fezabilitate, proiect tehnic cu caiet de sarcini și detalii de execuție, conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice, pentru lucrări de consolidare-restaurare, după caz;

**j)**documentații de specialitate pentru lucrări de componente artistice, întocmite conform legislației în vigoare, avizate de Comisia Națională a Monumentelor Istorice;

**k)**memoriu istoric însoțit de documentar fotografic al situației actuale;

**l)**deviz estimativ al lucrărilor ce urmează a fi executate;

**m)**situația lucrărilor efectuate anterior solicitării - descriere și finanțare, după caz;

**n)**memoriu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea lucrărilor în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 1;

**o)**plan de finanțare întocmit în baza graficului de esalonare a lucrărilor, din care să rezulte asigurarea integrală a lucrărilor necesare, conform documentației;

**p)**alte acte în susținerea cererii.

**(2)**Data limită de depunere a documentației prevăzute la alin. (1) este ultima zi lucrătoare a lunii ianuarie.

## **Art. 12**

(1) În termen de 15 zile de la expirarea datei prevazute la art. 11 alin. (2), Biroul evaluare documentatii verifica dosarele si solicita depunatorilor completarea acestora în situatia în care acestea sunt incomplete în raport cu cerintele prezentelor norme.

(2) În termen de 30 de zile de la data depunerii dosarelor, Biroul evaluare documentatii verifica continutul acestora si, în functie de criteriile prevazute la art. 8, selectioneaza persoanele fizice si juridice de drept privat care îndeplinesc conditiile de creditare, precum si categoriile de credit de care va beneficia fiecare, conform dispozitiilor prezentelor norme.

(3) Lista cu persoanele fizice si juridice selectionate, însoțita de un raport de verificare si evaluare, este transmisa Biroului creditare din cadrul Oficiului National al Monumentelor Istorice, care, în termen de 15 zile de la data primirii, întocmeste Lista anuala de prioritati.

(4) Lista anuala de prioritati este stabilita în baza raportului de evaluare si verificare, precum si în functie de marimea Fondului de creditare.

(5) La stabilirea prioritatilor vor fi avute în vedere si dispozitiile art. 53 lit. a) din Legea nr. 422/2001, conform carora creditele pentru efectuarea lucrarilor de protejare se acorda cu prioritate proprietarilor sau administratorilor care pun la dispozitia publicului monumentele istorice pentru vizitare si pentru realizarea unor proiecte si programe culturale.

(6) Lista anuala de prioritati este aprobata prin ordin al ministrului culturii si cultelor.

## **Art. 13**

În baza Listei anuale de prioritati, Oficiul National al Monumentelor Istorice, prin intermediul Biroului creditare, încheie contractele de creditare cu persoanele fizice sau juridice de drept privat, beneficiare ale creditelor aprobate, în termen de 30 de zile de la data emiterii ordinului ministrului culturii si cultelor.

## **Art. 14**

Contractul de creditare contine clauze specifice privind:

- a) durata acordarii creditului;
- b) tipul creditului, conform art. 3;
- c) drepturile si obligatiile partilor;
- d) modalitatea de acordare a creditului, în una sau mai multe transe, egale sau diferite;
- e) etapele de derulare a lucrarii de protejare;
- f) constituirea ipotecii asupra imobilului în cauza, care dureaza pâna la restituirea integrala a creditului;
- g) constituirea de garantii suplimentare, constând în titluri de valoare, precum: polite, cambii, bonuri de tezaur, titluri de stat etc.;
- h) modalitatile de rambursare a creditului, în una sau mai multe transe, egale sau diferite;
- i) modificarea si încetarea contractului;
- j) neplata la scadenta a creditului si a dobânzilor aferente;
- k) autentificarea contractului.

## **CAPITOLUL V: Obligatii ale beneficiarilor de credite**

### **Art. 15**

Persoana fizica sau juridica de drept privat beneficiara a creditului are urmatoarele obligatii:

- a) sa comunice Oficiului National al Monumentelor Istorice contul în care urmeaza a fi virata suma aprobata prin contractul de creditare, precum si unitatea bancara la care acesta este deschis;
- b) sa foloseasca creditul aprobat exclusiv pentru lucrarile cuprinse în documentatia de proiectare/de specialitate avizate de Comisia Nationala a Monumentelor Istorice;
- c) sa respecte etapele realizarii lucrarilor cuprinse în documentatia de proiectare/de specialitate, asa cum sunt prevazute în contractul de creditare;
- d) sa întocmeasca exact si corect toate documentele justificative privind utilizarea sumei alocate si sa le prezinte creditorului ori de câte ori îi sunt solicitate pe durata derularii contractului;
- e) sa accepte controlul si verificarile în legatura cu modul de utilizare a sumelor din creditul acordat;
- f) sa respecte actele normative în vigoare care reglementeaza domeniul monumentelor istorice;
- g) sa respecte actele normative în vigoare care reglementeaza executia, dirigentarea si receptia lucrarilor.

## **CAPITOLUL VI: Dispozitii finale**

### **Art. 16**

**(1)** Pe durata acordarii creditului, reprezentantii Oficiului National al Monumentelor Istorice, precum si împuternicitii Ministerului Culturii si Cultelor au obligatia sa urmareasca îndeplinirea conditiilor prevazute în contractul de credit, referitoare la destinatia sumelor avansate, respectiv utilizarea acestora în conformitate cu planurile întocmite pentru realizarea lucrarii de protectie la monumentul istoric detinut, respectarea planului de finantare întocmit în baza graficului de esalonare a lucrarilor, rambursarea la scadenta a ratelor de credit, plata dobânzilor aferente si bonitatea împrumutatului.

**(2)** În cazul în care în urma controlului efectuat în conditiile alin. (1) se constata încalcarea prevederilor prezentelor norme si/sau a clauzelor contractului de credit, Oficiul National al Monumentelor Istorice, în termen de 10 zile de la data constatarii, trimite beneficiarului creditului o notificare prin scrisoare recomandata, prin care i se aduce la cunostinta ca nu si-a executat obligatiile contractuale.

**(3)** În situatia în care, în termen de 30 de zile de la primirea notificarii, se constata ca beneficiarul creditului nu a îndeplinit sau a îndeplinit în mod necorespunzator obligatiile contractuale, contractul de credit se considera reziliat de plin drept si creditul devine scadent împreuna cu dobânzile aferente, conform contractului de credit.

### **Art. 17**

La terminarea lucrarilor executate din sumele acordate din Fondul de creditare, beneficiarii prezinta Oficiului National al Monumentelor Istorice toate documentele justificative, tehnice si economice cu privire la cheltuirea acestor sume.

### **Art. 18**

Anexele nr. 1-3 fac parte integranta din prezentele norme.

## ANEXA nr. 1: CRITERII DE ACORDARE A CREDITELOR

Nr. crt.	Criterii	Punctaj minim	Punctaj maxim	Observatii
1.	Categoria monumentului istoric	2	5	- grupa A: 5 puncte - grupa B: 2 puncte
2.	Starea fizica a monumentului istoric	2	15	- precolaps: 15 puncte - degradare generalizata: 7 puncte - degradare structurala: 2 puncte - degradare arhitecturala: 2 puncte - degradarea compozitiei artistice: 2 puncte - ruina istorica: 2 puncte - degradare functionala: 1 punct
3.	Amplasarea monumentului istoric într-o zona cu risc seismic ridicat		10	
4.	Amplasarea monumentului istoric în zona de protectie sau în vecinatatea unor monumente înscrise în Lista patrimoniului mondial		5	
5.	Amplasarea monumentului istoric într-o zona construita, protejata, de interes national		5	
6.	Cofinantare prin includerea monumentului istoric în programe nationale si/sau internationale, prin sponsorizare/cofinantare din alte surse, cofinantare de catre proprietar din surse proprii	5	25	- programe internationale: 10 puncte - programe nationale: 5 puncte - sponsorizare/cofinantare din alte surse/cofinantare din surse proprii: 15 puncte - 75%: 5 puncte - 50%: 10 puncte - 25%: 15 puncte - < 25%: 0 puncte
7.	Destinatia monumentului istoric	5	15	- social-culturala/de cult/învatamânt/sanatate/de binefacere: 15 puncte - alte functiuni/locuinta: 5 puncte
8.	Posibilitati de concentrare a eforturilor si de finalizare a lucrarilor în termen scurt comparativ cu anvergura lucrarilor	1	10	- 1-2 ani: 10 puncte - 2-3 ani: 7 puncte - 3-4 ani: 5 puncte - 5 ani: 3 puncte - > 5 ani: 1 punct
9.	Capacitatea de întretinere si de protejare a monumentului istoric dupa executia lucrarilor	5	5	- întretinere si protejare: 5 puncte
10.	Capacitatea de utilizare a monumentului istoric dupa executia lucrarilor - plan de management	-	5	- plan de management: 5 puncte
	TOTAL PUNCTAJ:	20	100	

## ANEXA nr. 2: CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE

Nr. ....

Data .....

Catre Oficiul National al Monumentelor Istorice

Subsemnatul\*) ....., domiciliat în ....., legitimat cu ....., în calitate de\*\*) ....., reprezentant al\*\*\*) ....., proprietar al monumentului istoric\*\*\*\*\*) ....., solicit aprobarea unui credit în valoare de ....., pentru executarea de lucrari de \*\*\*\*\*) .....

Semnaturi:

Numele si prenumele .....

\*) Se completeaza cu datele persoanei fizice de drept privat detinatoare de monument istoric sau cu datele reprezentantului legal al persoanei juridice de drept privat detinatoare de monument istoric; pentru cazul detinerii în comun a monumentului istoric se înscriu datele tuturor proprietarilor.

\*\*) Se completeaza cu calitatea persoanei fizice: proprietar privat, administrator, concedent, locatar al imobilului monument istoric sau reprezentant legal al persoanei juridice de drept privat proprietare a imobilului monument istoric, dupa caz.

\*\*\*) Se completeaza cu datele persoanei juridice de drept privat detinatoare de monument istoric - denumirea, tipul, sediul, datele de identificare.

\*\*\*\*\*) Se completeaza cu denumirea monumentului istoric, adresa si codul corespunzator din Lista monumentelor istorice.

\*\*\*\*\*) Se completeaza cu tipul lucrarilor necesare protejarii monumentului istoric detinut.

### **ANEXA nr. 3: DECLARATIE**

Subsemnatul ....., în calitate de proprietar/administrator/concedent/locatar/reprezentant legal al persoanei juridice de drept privat proprietare a monumentului istoric, declar pe proprie raspundere ca nu ma aflu în nici una dintre urmatoarele situatii:

**a)** insolabilitate;

**b)** cu platile/conturile bancare blocate în baza unui titlu executoriu, potrivit legii;

**c)** cu restante la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fondurile speciale;

**d)** condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasa, înselaciune, delapidare, dare sau luare de mita, marturie mincinoasa, fals, uz de fals, fals în declaratii, deturnare de fonduri, evaziune fiscala.

Sub sanctiunea legii penale privind falsul în declaratii, precizez ca am verificat toate datele din prezenta declaratie si, în conformitate cu informatiile furnizate, o declar completa si adevarata.

Semnatura .....

Data .....

Publicat în Monitorul Oficial cu numarul 402 din data de 10 iunie 2003